

Janvier à juin 2017

Centre de  
Gestion Agréé  
DE LA CHARENTE-MARITIME

# Vos rendez-vous formation

## À LA UNE

- *Hommes/Femmes : dissiper les malentendus dans l'entreprise!*
- *Spécial Meublés et Résidences de tourisme : Observez et aménagez votre environnement professionnel avec le Feng Shui*
- *Gérer ses locatifs et ses locations saisonnières avec Rentila*
- **ACTUALITE FISCALE ET SOCIALE**
- *Bilan Vie Personnelle et Professionnelle*

Commerçants,  
Artisans  
& Prestataires  
de services

# Sommaire

Hommes/Femmes : dissiper les malentendus dans l'entreprise ! .....	3
Observez et aménagez votre environnement professionnel avec le Feng Shui et la Psycho Déco .....	4
Gérer ses locatifs avec Rentila .....	5
Gérer ses locations saisonnières avec Rentila.....	6
Les constellations professionnelles .....	7
ACTUALITE FISCALE ET SOCIALE .....	8
Devenez plus efficace et plus professionnel grâce à votre Savoir-être .....	9
Créez FACILEMENT votre site internet en TROIS JOURS .....	10
Access Bars : pensez autrement .....	11
Créer votre tableau de bord de gestion .....	13
Formation Accessibilité .....	14
Image de soi - estime de soi .....	15
Constitution, Fiscalité et Transmission de son Patrimoine.....	16
Le référencement et la promotion de votre site internet .....	17
Mieux rédiger les contenus de son site internet .....	18
Le chef d'entreprise et sa famille.....	19
Réaliser facilement ses e-Mailings et ses newsletters .....	20
Prise de vue avec un Appareil Photo Numérique .....	21
Bilan Vie Personnelle et Professionnelle.....	22
Faire face à la fatigue au travail.....	23
Mieux appréhender les changements de demain grâce à la spirale dynamique .....	24

# Hommes/Femmes :

## dissiper les malentendus dans l'entreprise !

**Format**

Stage d'une journée

**Dates**

Lundi 30 janvier 2017

9h00-17h30

**Lieu**

Hôtel Ibis - Châtelailлон

**Animatrice**

Danielle HUET

**Participation aux frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 23 janvier 2017

### Objectif

L'homme et la femme ont besoin l'un de l'autre. Il manque à tous les deux ce que l'autre a, et chacun peut donner à l'autre ce dont il a besoin.

En amont de nos différences biologique, physiologique et psychologique, nous sommes similaires : nous recherchons tous à être vus, reconnu et compris. Pour faire grandir l'estime de soi et la confiance, nous devons être prêt à accueillir tout ce qui nous sépare de l'autre et de nous même.

### Programme

Une histoire d'éducation et d'apprentissage : les filles préparées au langage, les garçons au combat...

« Souvent femme varie, souvent homme réagit »

Dans l'opinion courante, les femmes sont décrites comme émotionnelles et les hommes comme rationnels. Qu'en est-il réellement ?

Identifier et comprendre le rôle des mécanismes de fuite et de lutte face à son féminin et masculin

Le Dénier de Soi : « je ne suis pas assez bien, pas assez à la hauteur, je ne mérite pas... », le plus redoutable de tous les mécanismes de sabotage.

Expérimentation des polarités Homme/Femme à travers des exercices pratiques : le jeu du miroir.

Apprendre à développer une conscience introspective : Aptitude à sentir de manière profonde ses sensations physiques, et ainsi adopter des comportements plus justes, envers soi et envers l'autre.

# Observez et aménagez votre environnement professionnel avec le Feng Shui et la Psycho Déco



## **Format**

Stage de deux jours

## **Dates**

Lundi 06 et mardi 07 février 2017  
9h00-17h30

## **Lieu**

Hôtel Ibis de Châtelailon

## **Animatrice**

Olivia DESHAYES

## **Frais**

80 € (repas inclus)

## **Date limite réponse**

Lundi 30 janvier 2017

## **Objectif**

- Connaître quelques fondamentaux de l'aménagement, de la décoration intérieure, du Feng Shui et de la Psycho-déco
- Harmoniser ses intérieurs professionnels, analyser un lieu et le corriger si nécessaire pour dynamiser la notion de bien-être
- Concevoir l'aménagement et la décoration de ses pièces selon sa personnalité et en accord avec la clientèle visée

## **Programme**

### Journée 1 :

Les fondements du Feng Shui et de la Psycho-déco adaptés aux meublés et résidences de tourisme.

Identifier et comprendre les lieux de réception de vos hôtes

Comprendre les rapports inconscients avec l'environnement et son influence

Découverte et influence des couleurs, des matériaux et des formes

Anticiper les problèmes potentiels face à votre environnement et évaluer l'équilibre dans vos lieux professionnels

### Journée 2 :

Développer une vision juste des couleurs

Appréhender au mieux leurs associations

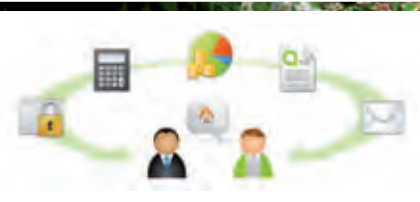
Répartitions des couleurs et travail des volumes pour fluidifier la vision d'ensemble

Travail sur la lumière naturelle et artificielle

Mise en place de votre environnement pour un mieux-être de vos hôtes

Cette journée est essentiellement axée sur un grand nombre d'ateliers pratiques.

# Gérer ses locatifs avec Rentila



## **Format**

Stage d'une journée

## **Date**

Mardi 07 février 2017  
9h00-17h30

## **Lieu**

CGA 17 - La Rochelle

## **Animateur**

Jean-Jacques TEXIER

## **Frais**

40 € (repas inclus)

## **Date limite réponse**

Mardi 31 janvier 2017

## Objectif

Rentila est un logiciel personnel qui permet aux particuliers de suivre et gérer leurs locations à l'année.

Logiciel en ligne, il est accessible à travers un navigateur ou un iPhone-iPad gratuitement ou pour un coût très faible. Nous vous proposons de découvrir et de prendre en main ce nouvel outil qui peut simplifier votre gestion et vous permettre de gagner du temps...

## Programme

Découvrir et mettre en œuvre la gestion :

- des biens : immeuble, local, multi-propriété
- des locataires
- des locations : rappels, révisions de loyer, charges et régularisations
- des quittances : paramétrage, suivi
- des recettes et dépenses : suivi et bilan financier
- de l'extranet propriétaire/locataires.

# Gérer ses locations saisonnières avec Rentila



## Format

Stage d'une journée

## Date

Lundi 13 février 2017  
9h00-17h30

## Lieu

CGA 17 - La Rochelle

## Animateur

Jean-Jacques TEXIER

## Frais

40 € (repas inclus)

## Date limite réponse

Lundi 06 février 2017

## Objectif

Rentila est un logiciel personnel qui permet aux particuliers de suivre et gérer leurs locations saisonnières. Logiciel en ligne il est accessible à travers un navigateur, gratuitement ou pour un coût très faible. Il permet de gérer son planning de réservation et offre le paiement en ligne. Nous vous proposons de découvrir et de prendre en main ce nouvel outil qui peut simplifier votre gestion et vous permettre de gagner du temps...

## Programme

Découvrir et mettre en œuvre la gestion :

- des biens
- des locataires
- des locations
- des réservations et du planning
- du paiement en ligne
- des quittances : paramétrage, suivi
- des recettes et dépenses : suivi et bilan financier



# Les constellations professionnelles

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Lundi 13 février 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

Hôtel Ibis - Châtelailon

**Animatrice**

Danielle HUET

**Participation aux frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 06 février 2017

## Objectif

Vous souhaitez développer votre activité, prendre votre place, répondre à une interrogation d'ordre professionnel, la constellation d'entreprise y répond.

## Programme

Les constellations professionnelles sont utiles et efficaces dans le traitement des problématiques liées à un questionnement d'ordre professionnel. C'est un véritable outil d'aide à la décision et au développement de nouveaux projets.

- Clarifier un choix, tester différentes options
- Mettre en place un projet
- Définir un objectif professionnel

- Stress, pression et gestion des conflits au travail
- Déjouer les Interférences entre vie privée et vie professionnelle
- Développer son activité
- Prendre sa place en tant que professionnel

Cette approche par les sens est d'autant plus intéressante qu'elle permet de rassembler rapidement des informations importantes concernant un système étudié (familial ou professionnel), d'y détecter avec précision les sources de dysfonctionnement, de fournir des indications pertinentes pour sortir des problèmes ou des crises.

# ACTUALITE FISCALE & SOCIALE

**Format**

Conférence

**Date**

Lundi 13 février 2017 18h00-20h00

**Lieu**

Hôtel Mercure Océanide LA ROCHELLE

**Animateur**

Membres de l'ordre des Experts-Comptables

**Frais** Gratuit (chèque de caution de 10 € à joindre à votre bulletin d'inscription)

**Date limite réponse**

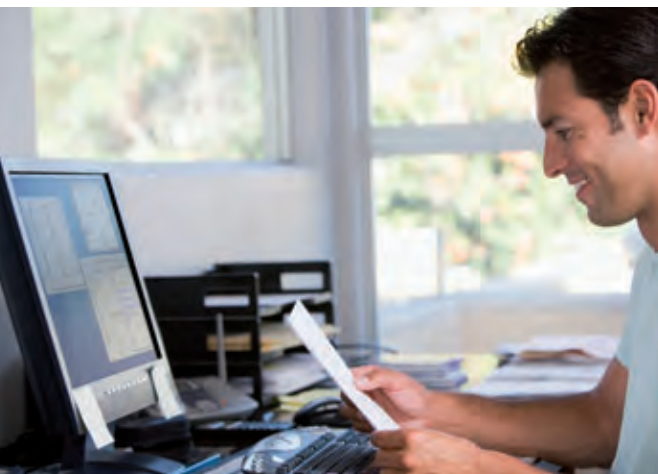
Lundi 6 février 2017

## Objectif

Toutes les nouveautés juridiques, fiscales et sociales pour 2016 vous sont dévoilées par des experts.



# Devenez plus efficace et plus professionnel grâce à votre Savoir-être

**Format**

Stage de deux jours

**Dates**

Lundi 06 et mardi 07 mars 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

Hôtel Ibis de Châtelailon

**Animatrice**

Jean-Pierre MARRIGUES

**Frais**

80 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 27 février 2017

## Objectif

- Développer son savoir-être au quotidien et être autonome dans l'évolution de son efficacité professionnelle.
- Identifier, développer et mobiliser ses compétences naturelles autour de ses défis professionnels.

## Programme

Savoir-Faire ...

Les compétences techniques : les «hard skills»  
(compétences dites «dures»)

... et Savoir-être.

Un ensemble de qualités humaines et relationnelles :  
les «soft skills» (compétences dites «douces») ...  
des compétences de plus en plus recherchées  
parce qu'elles font la différence

Un rôle clé dans l'épanouissement d'un individu  
au sein de son environnement.

Savoir-être et Intelligence Émotionnelle.

Savoir-être et Neurosciences : cerveau gauche et  
cerveau droit.

Identifier son Savoir-être, bien l'utiliser et le  
mettre en avant.

Ateliers «QAC» (Qualités-Atouts-Compétences)  
et «Valeurs & Besoins»

Travaux divers et premiers outils pratiques.

# Créez FACILEMENT votre site internet en TROIS JOURS

**Format**

Stage de trois jours

**Dates**

Lundis 06, 13 mars et 20 mars 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

CGA 17 - La Rochelle

**Animateur**

Jean-Jacques TEXIER

**Frais**

120 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 27 février 2017

## Objectif

Afin de réaliser ou faire évoluer le site web de votre entreprise, apprendre à :

- utiliser un outil de création de site, JIMDO, déjà utilisé par plus de 15 millions de créateurs de sites
- préparer les éléments nécessaires
- le mettre en ligne

Les compétences acquises permettront soit la réalisation personnelle du site, soit un meilleur dialogue pour le choix et la réalisation du site par une agence.

## Programme

Le contexte général, notion de maquette et préparation à la conception ;

- découvrir Jimdo
- fixer la forme, le graphisme et le style de votre site
- définir la structure et les menus
- créer des pages et les mettre en forme
- savoir insérer des liens, des images et des vidéos, des tableaux, des formulaires, un plan google, un espace de téléchargement, etc
- mettre en ligne le site
- faire vivre le site

# Access Bars :

## pensez autrement

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Jeudi 09 mars 2017

9h00-17h30

**Lieu**

Hôtel Ibis - CHATELAILLON

**Animatrice**

Virginie DELAGE

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Jeudi 02 mars 2017

### Objectif

Trop de pensées incontrôlables ou répétitives, de stress ?

Des insomnies, des douleurs chroniques ?

Et surtout, pas assez de changement et de sens dans votre vie ?

Venez découvrir la méthode des barres ou Access Bars, mélange singulier de médecine orientale et de magnétisme.

Access vise à nous libérer de la polarité, de l'emprisonnement, du conditionnement et de la limitation de nos pensées, sentiments et émotions pour fonctionner avec un esprit de « laisser être » et atteindre nos vrais potentiels de conscience et de changement, qu'il soit corporel, mental et spirituel.

### Programme

Apprendre le protocole qui se concentre sur la tête aux travers de 32 points précis sur le cou, le front, les oreilles et le sommet du crâne permettant un nettoyage global de tout le système de pensée.

Aboutir à une déprogrammation qui, passant des cellules à l'ensemble du système énergétique, apporte des effets concrets.

La méthode des barres s'apparente à du magnétisme crânien associé à une forme de digitopuncture et de shiatsu. L'action électromagnétique provoque une décharge des pôles et permet un relâchement du corps et de la psyché. Elle agit en réinformant les circuits électromagnétiques et certains méridiens du corps.

**samedi 11 MARS 2017**

Retenez votre soirée...

Le CGA17 fête ses

**40 ans !**



**Hôtel Mercure-Océanide  
La Rochelle**

à partir de 18h00

# Créer votre tableau de bord de gestion

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Lundi 13 mars 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

C.C.I. LA ROCHELLE

**Animatrice**

Muriel ROBIN de la CCI de La Rochelle

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 06 mars 2017

## Objectif

Suivez la performance de votre entreprise avec un tableau de bord

(Tableau de bord paramétré aux spécificités de l'entreprise pour chaque participant avec prise en main).

## Programme

- Rappel des fondamentaux gestion/comptabilité
- Enjeux et objectifs des tableaux de bord pour l'entreprise
- Définir des indicateurs pertinents
- Apprendre à créer des tableaux de bords personnalisés (élaboration des différents budgets)
- Faire vivre et évoluer

## Pré-requis

Connaissance des fonctionnalités de base du logiciel EXCEL

# Formation

## Accessibilité

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Lundi 27 mars 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

CGA 17 - La Rochelle

**Animateur**

Mickaël BRIAND de la CCI de La Rochelle

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 20 mars 2017

### Objectif

Mettre en œuvre administrativement la mise en accessibilité et les dérogations de son établissement.

### Programme

- Connaître le cadre réglementaire et les points clés de l'accessibilité
- Évaluer l'accessibilité de son point de vente d'un point de vue réglementaire
- Identifier les principales difficultés et les moyens pour rendre accessible son établissement

- S'informer sur les dérogations possibles et démarches administratives à réaliser
- Rédiger les documents administratifs concernant son établissement en fonction des conditions techniques du local et de ses capacités financières



# Image de soi

## estime de soi

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Jeudi 30 mars 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

Hôtel Ibis - CHATELAILLON

**Animatrice**

Danielle HUET

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Jeudi 23 mars 2017

## Objectif

Le langage silencieux de l'Image de Soi prend ses racines au plus profond de ce qui lie un individu à son histoire. L'objectif de cette formation est de vous faire découvrir vos croyances, celles à partir desquelles vous avez construit votre image.

Certaines de ces croyances sont encore d'actualité et ont une valeur bénéfique pour votre image. D'autres ont été valables en leur temps, mais sont aujourd'hui un frein à votre épanouissement.

## Programme

Repérer l'importance de l'image en tant que vecteur de communication (utiliser et maîtriser ses gestes et attitudes pour être plus à l'aise et plus percutant)

Mettre en adéquation l'image que l'on souhaite projeter avec l'image perçue par les autres

Capitaliser ses atouts pour développer confiance et assurance

Construire des relations coopératives et efficaces

Renforcer l'impact de sa présentation visuelle

Etre à l'aise face à un public en présentant une personnalité affirmée et confiante.

# Constitution, Fiscalité et Transmission de son Patrimoine

**Format**

Stage de deux jours

**Dates**

Lundis 03 et 10 avril 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

Hôtel restaurant Les Flots - Châtellailon

**Animateur**

Franck FOUCAULT

**Frais**

80 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 27 mars 2017

## Objectif

Comprendre le fonctionnement de la constitution et de la transmission d'un patrimoine.

Connaître les outils de base et leurs caractéristiques, permettant d'atteindre cet objectif, tout en utilisant les leviers existants (crédits, fiscaux...).

Appréhender l'entreprise et sa gestion comme un réel créateur de patrimoine personnel.

Se positionner et définir sa propre stratégie de constitution et de transmission de patrimoine.

## Programme

### JOUR 1 : LA CONSTITUTION DE PATRIMOINE

- définir ses propres objectifs.
- analyser et vérifier la faisabilité de cette constitution

Les outils classiques, monétaires et financiers

Les Outils Immobiliers :

Les Moyens professionnels de constitution de patrimoine :

- la bonne gestion de son entreprise,
- les outils particuliers tels que la SCI.
- les revenus avantageés fiscalement

### JOUR 2 : FISCALITE ET TRANSMISSION DU PATRIMOINE

Rappel sur la fiscalité :

- l'impôt sur le revenu
- l'ISF
- les plus-values (mobilières et Immobilières)
- les prélèvements sociaux
- quelques Niches Fiscales : FCPI, FIP et investissement dans les PME
- rappels sur les régimes matrimoniaux et leurs conséquences sur la transmission.
- quelques outils de Transmission de patrimoine : assurance vie, prévoyance, Usufruit, donations
- ...

# Le référencement et la promotion de votre site internet

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Lundi 03 avril 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

CGA 17 - La Rochelle

**Animateur**

Jean-Jacques TEXIER

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 27 mars 2017

## Objectif

Afin de mieux faire connaître le site web de mon entreprise, apprendre à :

- faire un référencement simple ;
- identifier et/ou mettre en œuvre les autres moyens de promotion.

## Programme

Principes de base de référencement. Définition des objectifs. Préparation des pages.

Choix et mise en œuvre du référencement sur des annuaires et les moteurs. Les autres moyens à utiliser.

## IMPORTANT :

Il n'est pas possible ici de réaliser un référencement aussi performant que celui de cabinets spécialisés...

Il s'agit : de mettre en œuvre un référencement de premier niveau là où rien n'a été fait. De comprendre les mécanismes pour éventuellement être plus à l'aise dans le dialogue avec un spécialiste chargé de ce travail.

# Mieux rédiger les contenus de son site internet

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Lundi 10 avril 2017  
9h00-17h30

**Lieu**

CGA 17 - La Rochelle

**Animateur**

Jean-Jacques TEXIER

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 03 avril 2017

## Objectif

On ne lit pas une page web comme une page papier...

L'objectif de cette journée est donc d'apprendre à rédiger nos contenus internet de façon à :

- comprendre les comportements de lecture des internautes,
- comprendre les enjeux de la rédaction,
- favoriser la lecture de ces contenus, et la présence des internautes sur notre site,
- comprendre et améliorer l'interaction contenus-référencement.

## Programme

Enjeux et objectifs

Différences principales entre les modes de lecture papier et internet

Comportements de l'internaute

Structuration des pages web et de l'écrit internet

Les règles de base de la rédaction web

Utilisation des mots clés et prise en compte des contraintes du référencement pour favoriser le positionnement des pages

TP de mise en pratique

Important : ces TP reposent sur vos propres pages. Ils nécessitent donc que vous ayez la capacité d'intervenir sur votre site.

# Le Chef d'Entreprise et sa famille

## La protection sociale du Chef d'Entreprise



### **Format**

2 Stages d'une 1/2 journée

### **Date**

Lundi 15 mai 2017  
9h00-12h30 et/ou 14h00-17h30

### **Lieu**

Hôtel restaurant Les Flots - Châtelailon

### **Animatrice**

Marie BOCQUILLON

### **Participation aux frais**

20 € pour une 1/2 journée

### **Date limite réponse**

Lundi 08 mai 2017

### **Matin : Le Chef d'entreprise et sa famille**

Quel régime matrimonial ?

Quel contrat de PACS choisir pour assurer efficacement la protection de son conjoint ou partenaire ?

Quels actes indispensables à accomplir pour protéger ses biens personnels des risques de l'activité ?

### **Après-midi : La protection sociale du Chef d'Entreprise**

Indemnités maladies, invalidité, rente ou capital décès, épargne retraite.

Comment choisir au mieux en fonction de sa situation ?

Pourquoi les produits en fiscalité Madelin ne sont pas toujours la meilleure solution ?

**Inscrivez-vous au choix à l'un ou l'autre stage ou aux deux**

# Réaliser FACILEMENT ses e-mailings et ses newsletters **niveau1**

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Lundi 15 mai 2017

9h00-17h30

**Lieu**

CGA 17 - La Rochelle

**Animateur**

Jean-Jacques TEXIER

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 08 mai 2017

## Objectif

Permettre aux participants de découvrir les potentialités et les règles de l'e-mailing et de la newsletter au service du développement de leur activité.

Donner aux entreprises les connaissances nécessaires pour la mise en œuvre d'une campagne d'e-mailing ou la diffusion d'une newsletter

Cette formation repose sur l'utilisation de la solution YMLP, l'une des plus efficaces et abordable du marché.

## Programme

Les contacts :

- Construire son fichier
- Consolider ses sources
- Importer les données

La réalisation technique du message

La gestion et le suivi de l'envoi

Rappel des bases du marketing direct

Bases de conception d'un e-mail

Bases de conception d'une newsletter

Rappel des techniques spécifiques de rédaction web



# Prise de vue avec un Appareil Photo Numérique



## **Format**

Stage d'une journée

## **Date**

Lundi 29 mai 2017  
9h00-17h30

## **Lieu**

CGA 17 - La Rochelle

## **Animateur**

Jean-Jacques TEXIER

## **Frais**

40 € (repas inclus)

## **Date limite réponse**

Lundi 22 mai 2017

## Objectif

Optimiser la prise de vue avec un Appareil  
Photo Numérique

## Programme

Photographier, c'est écrire avec la lumière...

Quelques rappels des notions essentielles  
(numérique, argentique, optique, vitesse  
d'obturation, profondeur de champ...)

L'image :

- comment bien composer son image
- qu'est-ce que l'exposition ?
- réussir son cadrage
- comment éclairer

Travaux pratiques de prise de vue numérique

- en extérieur
- en studio

Le stagiaire peut apporter quelques photos et  
son appareil photo.

# Bilan Vie Personnelle et Professionnelle

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Lundi 29 mai 2017

9h00-17h30

**Lieu**

Hôtel restaurant Les Flots - Châtelailлон

**Animatrice**

Danielle HUET

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 22 mai 2017

## Objectif

Prendre acte de ses forces et déséquilibres

Comprendre ce qui se joue lorsqu'un domaine est sur investi au détriment d'un autre, ce qui engendre une fragilité de l'équilibre global de la personne sur le plan physique et/ou psychologique, souvent à l'origine de nombreux stress.

Nommer le premier pas à mettre en place pour atteindre l'objectif et ainsi opérer le changement souhaité.

## Programme

Dresser l'inventaire de mes satisfactions et insatisfactions, grâce à la roue de la Vie

VIE PROFESSIONNELLE : développement de ses compétences, réseau de contact, relations avec ses collègues, avec ses employés, la recherche d'emploi

VIE PERSONNELLE : santé physique, famille, vie amoureuse, amis, croissance personnelle, vie intellectuelle, contribution au monde.

# Faire face à la fatigue au travail

**Format**

Stage d'une journée

**Date**

Lundi 12 juin 2017

9h00-17h30

**Lieu**

Hôtel restaurant Les Flots - Châtelailon

**Animatrice**

Virginie DELAGE

**Frais**

40 € (repas inclus)

**Date limite réponse**

Lundi 05 juin 2017

## Objectif

- Optimiser l'énergie et diminuer la nervosité et la fatigue.
- Apprendre des techniques pour améliorer le bien-être et la qualité de vie professionnelle et apporter facilement une détente sur tous les plans.

## Programme

- DO-IN : auto-massage japonais pour équilibrer l'énergie corporelle en stimulant les méridiens depuis le sommet du crâne jusqu'aux orteils.
- CHAKRAS : Technique pour harmoniser les centres énergétiques et le système nerveux, physiologique et endocrinien.
- ETIREMENTS DES MERIDIENS DE SHIATSU : Améliorer la conscience corporelle. Améliorer la circulation de l'énergie dans le corps. Influencer positivement la bonne santé.

**Pensez à apporter un tapis de sol et habillez-vous en tenue décontractée**

# Mieux appréhender les changements de demain

## Grâce à la spirale dynamique

### **Format**

Stage d'une journée

### **Date**

Lundi 19 juin 2017

9h00-17h30

### **Lieu**

Hôtel restaurant Les Flots - Châtelailлон

### **Animatrice**

Danielle HUET

### **Frais**

40 € (repas inclus)

### **Date limite réponse**

Lundi 12 juin 2017

### **Objectif**

Le rythme de l'évolution du monde ne cesse de s'accélérer, il y a quelques milliers d'années, ce rythme était si lent qu'au cours d'une vie, les individus ne percevaient pas les mutations de leur groupe. Aujourd'hui le rythme d'évolution des sociétés humaines et tout particulièrement celui des sociétés occidentales est devenu plus rapide que celui de l'individu.

Nous pouvons décider d'être témoins passifs de ces mutations, mais nous pouvons si nous le désirons, devenir des acteurs de ses mutations et participer à l'évolution en cours ; c'est vrai pour les chefs d'entreprises mais aussi pour chacun de nous dans le cadre de nos vies personnelles. Dans ce cadre la spirale dynamique est une aide précieuse. Elle permet de regarder les différents

systèmes de valeurs qui agissent à l'intérieur des individus et dans le collectif et de répondre à de nouvelles interrogations qui ne trouvent plus de réponse adaptée dans l'ancien système.

### **Programme**

Découvrir les différents systèmes de valeurs et leurs caractéristiques principales : huit couleurs pour huit niveaux.

- Le code beige : Instinct et survie
- Le code mauve : Clans et tribus
- Le code rouge : Force et individualisme
- Le code bleu : Obéissance et respect de la loi
- Le code orange : Motivations personnelles
- Le code vert : Communautaire et humaniste
- Le code jaune : Intégrateur
- Le code turquoise : Holistique et Intégral

# Bulletin d'inscription

N° d'adhérent .....

Nom/Prénom ou Raison sociale .....

.....

Activité .....

Adresse .....

.....

Code postal

Ville .....

N° tél. ....

Fax .....

E-mail .....

Site .....

Date ..... / ..... / 2017

Signature

La confirmation de votre (vos) stage(s) vous sera signifiée par mail

## Pour tous renseignements,

Appelez le 05 46 27 64 22

Fax 05 46 41 48 09 - e-mail : [contact@cga17.fr](mailto:contact@cga17.fr)

# formations *Janvier à juin 2017*

Pour chacun des stages choisis, indiquez les nom, prénom et fonction des participants

TITRE DE LA FORMATION / LIEU	PARTICIPANT
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....
	Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

Merci de bien vouloir faire parvenir vos réglements avec le présent bulletin.



# Infos pratiques

**Les actions de formation s'adressent à vous, chef d'entreprise, à votre conjoint et à vos salariés.**

Pour vous inscrire, retournez-nous rapidement le bulletin détachable (rempli recto/verso), avant les dates limites de réponse.

Dans la mesure du possible, toutes les demandes sont prises en compte.

Concernant les stages informatiques, les groupes ne dépassent pas 9 personnes (1 ordinateur par stagiaire). Aussi, une autre date peut vous être proposée.

## **TARIFS ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT :**

- En votre qualité d'adhérent au CGA17, la plupart des formations vous sont facturées à seulement 40 € TTC par jour. Le Centre de Gestion prend à sa charge l'essentiel du coût pédagogique de ces actions.

*Pour des raisons d'organisation, toute absence non signalée au minimum 48 heures avant le stage sera facturée.*

## **IMPORTANT**

Nous vous remercions de joindre votre règlement (encaissé après la formation) au bulletin d'inscription.

### **> 1 chèque par formation**

- Pour les réunions d'information gratuites, un chèque de caution de 10 € vous est demandé à l'inscription. Il vous est restitué le jour de la conférence, mais encaissé en cas d'absence non signalée à l'avance.

**Le coût de ces actions peut être pris en charge par votre fonds d'assurance formation.**

**Appelez-nous au 05 46 27 64 22**



  
 Centre de  
 Gestion Agréé  
 DE LA CHARENTE-MARITIME

36, avenue de Mulhouse - BP 80329 - 17013 LA ROCHELLE cedex 1  
 Tél. 05 46 27 64 22 - Fax 05 46 41 48 09  
 e-mail : [contact@cga17.fr](mailto:contact@cga17.fr) - Site : [www.cga17.fr](http://www.cga17.fr)