



VOS RENDEZ-VOUS FORMATION

SEPTEMBRE / OCTOBRE 2013

à la une ce mois-ci !

Développer la performance de mon équipe

L'Atelier des Parents d'Ados*; Acquérir les clés d'une communication positive

Décodez vos rêves

Crédit d'impôt pour la compétitivité et l'Emploi (CICE)

Argent : allez au delà des tabous

...



**Commerçants
& Artisans**

Prestataires de services

SOMMAIRE

SEPTEMBRE / OCTOBRE 2013

- Développer la performance de mon équipe / page 3
- Crédit d'Impôt pour la compétitivité et l'Emploi (CICE) : Il est aussi pour vous! / page 4
- Apprivoisez le français écrit / page 5
- Bureautique et internet :
3 jours pour devenir enfin autonome ! / page 6
- L'Atelier des Parents d'Ados* :
Acquérir les clés d'une communication positive / page 7
- Décodez vos rêves / page 8
- Créer votre site internet : réfléchir avant d'agir / page 9
- Gérer ses locatifs avec Rentila / page 10
- Ateliers informatiques : le tableur Excel / page 11
- Argent : aller au-delà des tabous / page 12



Développer la performance de **MON ÉQUIPE**

PROGRAMME

Développer son leadership et sa crédibilité

Adapter son style de management à chaque collaborateur

Créer les ingrédients essentiels

- confiance, coopération
- ambiance de travail

Repérer les sources possibles de non performance pour définir des actions correctives / préventives dans les domaines de :

- l'organisation
- la communication
- le contrôle et la supervision

Définir des objectifs motivants

OBJECTIF

Prendre le recul nécessaire pour encadrer, accompagner et dynamiser vos collaborateurs. Permettre à chaque membre de l'équipe de travailler de manière productive, dans une ambiance propice aux synergies et à la satisfaction clients.

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelailon

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 1 journée

ANIMATEUR

Stéphane BOUIN

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

LUNDI 30 SEPTEMBRE 2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 23 septembre 2013

PUBLIC

Tout manager hiérarchique encadrant au moins 4 collaborateurs

Crédit d'Impôt pour la compétitivité et l'Emploi (CICE) IL EST AUSSI POUR VOUS !



OBJECTIF

Vous employez des salariés ?
Votre entreprise est soumise à un régime réel d'imposition ?
Vous pouvez sans doute bénéficier de ce crédit d'impôt.
L'objectif de cette soirée est de vous donner toutes les informations utiles sur ce dispositif pour vous permettre d'en profiter.

PROGRAMME

- Les entreprises bénéficiaires
- Le calcul du CICE
- La déclaration
- L'imputation sur l'impôt à payer
- Le préfinancement

Un cocktail clôturera cette soirée d'information.

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelailon

HORAIRES

18h00 - 20h00

ANIMATEUR

Un expert comptable

FRAIS

Participation gratuite

Joindre un chèque de caution de 10€ à votre inscription

DATE

LUNDI 30 SEPTEMBRE 2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 23 septembre 2013

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint, salarié

**Jour 1 :**

- l'origine du Français
- le vocabulaire courant
- les barbarismes, impropriétés et anglicismes accents et signes
- les autres difficultés d'orthographe
- le hit-parade des fautes de Français

Jour 2 :

- l'accord des noms et adjectifs
- les adjectifs numéraux
- à la recherche des mots perdus
- verbes et conjugaisons
- la ponctuation
- la phrase
- les panneaux dans lesquels il ne faut pas tomber

APPRIVOISEZ

le français écrit

OBJECTIF

Dans un monde où la concision (SMS, réseaux sociaux) et la rapidité sont presque devenues des normes, comment arriver à déjouer les pièges de la langue française de manière efficace et pragmatique, gagner en lisibilité et en compréhension ?

Apprenez à maîtriser votre verbe écrit, donc votre communication, donc votre image et celle de votre entreprise, dans un univers où la faculté de zapper n'empêche pas d'être pertinent.

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelailлон

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 2 jours

ANIMATEUR

Pierre-Yves MERCIER

FRAIS

80 € TTC (repas inclus)

DATES

LES JEUDIS 3 & 10 OCTOBRE
2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Jeudi 26 septembre 2013

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint,
salarié

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE ET INTERNET : 3 jours pour devenir enfin autonome

OBJECTIF

Word, Excel, Windows, internet...
Arrêtez de tatonner et venez acquérir les
bonnes bases...



PROGRAMME

WORD et le traitement de texte :

- se repérer dans l'environnement WORD
- créer un document
- présenter le document
- modifier le document
- imprimer le document

EXCEL et les tableaux de calcul :

- découvrir l'environnement de travail
- créer des formules
- créer un tableau simple
- présenter le document
- générer un graphe

Savoir ranger et retrouver ses documents dans l'ordinateur :

- l'explorateur Windows
- visualiser le contenu du disque dur
- dossier et sous-dossier
- enregistrer, ouvrir et supprimer un document
- utiliser une clé USB

Les bases d'internet :

- navigation et découverte guidée
- rechercher de l'information avec Google
- envoyer et recevoir des messages
- navigation libre et assistée

LIEU

CGA 17 - La Rochelle

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 3 jours

ANIMATEUR

Jean-Jacques TEXIER

FRAIS

120 € TTC (repas inclus)

DATE

LES JEUDIS 3, 10 & 17 OCTOBRE
2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Jeudi 26 septembre 2013

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint,
salarié

L'Atelier des Parents d'Ados



LIEU

Hôtel Ibis - Châtelailon

HORAIRES

9h00-17h30 • 2 jours

ANIMATEUR

Pascale GEISLER

FRAIS

80 € TTC (repas inclus)

DATE

LES LUNDIS 7 ET 14 OCTOBRE 2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 30 septembre 2013

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint, salarié, parent d'enfant(s) de 11 à 18 ans

L'ATELIER DES PARENTS D'ADOS*

Acquérir les clés d'une communication positive

OBJECTIF

« L'adolescence, une question de dosage »*...

Ce programme innovant vous permettra de mieux communiquer et d'améliorer la relation au quotidien avec vos ados. Simple, teinté d'humour et concret, cet atelier nous aide en tant que parent d'ado :

- à prendre conscience des changements liés à l'adolescence, de leur impact sur la relation avec nos ados.
- à découvrir de nouveaux outils relationnels, souvent efficaces, toujours respectueux.
- à s'entraîner à les utiliser grâce à des exercices et des mises en situations.

PROGRAMME

Appréhender l'adolescence, votre rôle de parent d'ado et votre ado.

Délimiter et poser le cadre avec votre ado.

Décoder et apprendre à écouter votre ado.

Faire baisser la pression et parler à votre ado.

Maintenir ou créer du lien avec votre ado.

*Conception originale de l'atelier des parents



PROGRAMME

Découvrez le langage des rêves pour une meilleure connaissance de soi

- définir un état précis sur le fonctionnement de vos rêves
- apprenez à écrire votre journal de rêves
- différenciez les différents types de rêves
- créez votre répertoire de symboles personnels
- apprenez à décoder le langage symbolique des rêves
- découvrez des techniques qui aident à mémoriser les rêves

Donnez vie à vos rêves et dynamisez vos projets

- travaillez sur vos rêves issus de votre journal personnel
- apprenez à trouver le sens d'un rêve récent et trouvez ses applications dans votre quotidien
- trouvez les équilibres vitaux pour un bon sommeil
- découvrez le "point commun" de vos rêves

Décodez **VOS RÊVES**

OBJECTIF

Un rêve peut évoquer un problème et paradoxalement en contient la solution. Les rêves sont, on le sait depuis Freud, la voie royale vers l'inconscient qui nous fournit des éléments propres à être intégrés sur le plan du réel et permettent l'actualisation sur le plan de la communication interpersonnelle et de la gestion de soi (le bien-être plutôt que le stress).



LIEU

Domaine du Bois - Fouras



HORAIRES

9h00-17h30 • 2 jours



ANIMATEUR

Olivia DESHAYES



FRAIS

80 € TTC (repas inclus)



DATES

LUNDI 7 ET MARDI 8 OCTOBRE 2013



INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 30 septembre 2013



PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint, salarié

Créer votre site internet : **RÉFLÉCHIR AVANT D'AGIR**

OBJECTIF

Acquérir la culture nécessaire pour :

- percevoir les différentes utilisations d'internet pour communiquer et vendre
- comprendre les enjeux pour mon entreprise
- savoir me positionner
- connaître les étapes incontournables d'une création de site
- piloter la démarche de création

Cette formation permet à chaque participant d'intégrer une réflexion et une transposition à son entreprise ou à son domaine d'activité.



PROGRAMME

Le contexte en quelques chiffres

Un site : composition technique succincte

Sécurisation et paiement électronique

Les consommateurs évoluent, les pratiques marketing également

Créer un site :

- définir
- construire
- lancer
- faire vivre

Situer son site dans l'environnement

Analyser des sites existants et extrapolation

Piloter la réalisation

LIEU

CGA 17 - La Rochelle

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 1 journée

ANIMATEUR

Jean-Jacques TEXIER

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

LE LUNDI 7 OCTOBRE 2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 30 septembre 2013

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint, salarié

Gérer ses locatifs AVEC RENTILA



OBJECTIF

Rentila est un logiciel personnel qui permet aux particuliers de suivre et gérer leurs locations à l'année. Logiciel en ligne, il est accessible à travers un navigateur ou un iPhone-iPad gratuitement ou pour un coût très faible. Nous vous proposons de découvrir et de prendre en main ce nouvel outil qui peut simplifier votre gestion et vous permettre de gagner du temps...

PROGRAMME

Découvrir et mettre en œuvre la gestion :

- des biens : immeuble, local, multi-propriété
- des locataires
- des locations : rappels, révisions de loyer, charges et régularisations
- des quittances : paramétrage, suivi
- des recettes et dépenses : suivi et bilan financier
- de l'extranet propriétaire/locataires.

Prérequis :

Savoir utiliser un micro-ordinateur sous Windows à travers un programme même simple et naviguer sur internet.

LIEU

CGA17 - La Rochelle

HORAIRES

9h00-17h30 • 1 journée

ANIMATEUR

Jean-Jacques TEXIER

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

LUNDI 14 OCTOBRE 2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 7 octobre 2013

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint, salarié



Ateliers informatiques : **LE TABLEUR EXCEL**

OBJECTIF

**Vous hésitez ? Vous cherchez les menus ? Les fonctions ? Vous ne savez pas faire ?
Arrêtez de perdre du temps !**

Consolidez vos bases et devenez plus fluide sur le tableur.

Cette journée de révision vous permettra de venir poser vos questions, d'acquérir ou de reprendre les fonctionnalités de base (mais incontournables) du logiciel.

PROGRAMME

Les formules de calcul :

- poser des formules simples ou plus évoluées
- utiliser les fonctions

Lier des cellules :

- dans une même feuille
- entre des feuilles
- entre des classeurs
- mise en forme

Générer et personnaliser des graphiques de gestion

Copier les éléments dans Word

Créer et gérer un fichier avec Excel

Questions-Réponses

LIEU

CGA17 - La Rochelle

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 1 journée

ANIMATEUR

Jean-Jacques TEXIER

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

MARDI 15 OCTOBRE 2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Mardi 8 octobre 2013

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint, salarié

ARGENT : allez au delà des tabous

Que vous soyez fourmi ou cigale votre comportement à l'argent vous interroge et vous souhaitez comprendre ce qui se cache derrière ces habitudes. Quel sens donner à l'argent ?



OBJECTIFS DE CETTE JOURNÉE :

Prendre conscience de ses propres schémas de pensée et de ses comportements face à l'argent
Comprendre combien ce rapport à l'argent favorise ou entrave la concrétisation de nos objectifs, de notre réussite.

Reconnaître le pouvoir que l'on accorde à l'argent.

PROGRAMME

Partie théorique :

- Réflexions et échanges sur le thème : qu'est-ce que l'argent ?
- L'influence du rapport de l'argent sur nos relations professionnelles et personnelles.
- Quelques idées reçues, définitions et autres notions qui entourent cette thématique (Il faut travailler plus pour gagner plus, l'argent est la sécurité....)

Partie pratique :

- Observation de nos comportements face à l'argent à travers des exercices de groupe (échanges entre les participants).
- Biographie financière : L'importance du schéma familial
- Atelier de discussion ouvert aux différentes problématiques rencontrées avec l'argent.

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelailon

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 1 journée

ANIMATEUR

Danielle HUET

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

LUNDI 21 OCTOBRE 2013

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 14 octobre 2013

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint, salarié

BULLETIN D'INSCRIPTION

SEPTEMBRE / OCTOBRE 2013

N° d'adhérent

Nom/Prénom ou Raison sociale

.....

Activité

Adresse

.....

Code postal

Ville

N° tél.

Fax

E-mail

Site

Date ... / / 2013

Signature

Pour tous renseignements,
contactez Vincent MEMIN au 05 46 27 64 22
Fax 05 46 41 48 09 - e-mail : v.memin@cga17.fr

CGA17 - 36 avenue de Mulhouse
BP 80329 - 17013 LA ROCHELLE cedex 1

FORMATIONS

SEPTEMBRE / OCTOBRE 2013

Pour chacun des stages choisis, indiquez les nom, prénom et fonction des participants

TITRE DE LA FORMATION / LIEU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Participant

Nom

Prénom

Fonction

Nom

Prénom

Fonction

Nom

Prénom

Fonction

Nom

Prénom

Fonction

Nom

Prénom

Fonction

Nom

Prénom

Fonction

Nom

Prénom

Fonction

Nom

Prénom

Fonction

Merci de bien vouloir faire parvenir vos règlements avec le présent bulletin.



INFOS PRATIQUES

Les actions de formation s'adressent à vous chef d'entreprise, à votre conjoint et à vos salariés.

Pour vous inscrire, retournez-nous rapidement le bulletin détachable (rempli recto/verso), avant les dates limites de réponse.

Dans la mesure du possible, toutes les demandes sont prises en compte.

Concernant les stages informatiques, les groupes ne dépassent pas 9 personnes (1 ordinateur par stagiaire). Aussi, une autre date peut vous être proposée.

TARIFS ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT :

- En votre qualité d'adhérent au CGA17, la plupart des formations vous sont facturées à seulement 40 € TTC par jour. Le Centre de Gestion prend à sa charge l'essentiel du coût pédagogique de ces actions.

Pour des raisons d'organisation, toute absence non signalée au minimum 48 heures avant le stage sera facturée.

IMPORTANT

Nous vous remercions de joindre votre règlement (encaissé après la formation) au bulletin d'inscription.

> 1 chèque par formation

- Pour les réunions d'information gratuites, un chèque de caution de 10 € vous est demandé à l'inscription. Il vous est restitué le jour de la conférence, mais encaissé en cas d'absence non signalée à l'avance.

Le coût de ces actions peut être pris en charge par votre fonds d'assurance formation.

De nombreuses formations peuvent intéresser les salariés au titre du D.I.F.

Appelez-nous au 05 46 27 64 22