



VOS RENDEZ-VOUS **FORMATION**

JANVIER / FÉVRIER 2014

à la une ce mois-ci !

Réflexologie : devenez les artisans
de votre bien-être

Vendre VITE et MIEUX
votre bien immobilier

Redonnons à l'argent sa vraie valeur

Réactivez vos énergies pour faire face
à la fatigue au travail

Le client est mon ami

...



**Commerçants
& Artisans**

Prestataires de services

VŒUX

Hervé FAUCHET, Président du CGA 17
François LEGOGUELIN, Directeur
L'ensemble des membres du Conseil d'Administration
Ainsi que le personnel du Centre de Gestion

Vous souhaitez une très belle année 2014.



Hervé FAUCHET, Président du CGA 17

SÉMINAIRE aux CANARIES sur l'Île de Ténérife

DU 15 AU 22 MARS 2014

Mêlez formation, farniente
et découverte !



18 heures de formation,
3 thèmes au choix :

- Gestion du patrimoine
- Coaching et management
- Photos et vidéos numériques

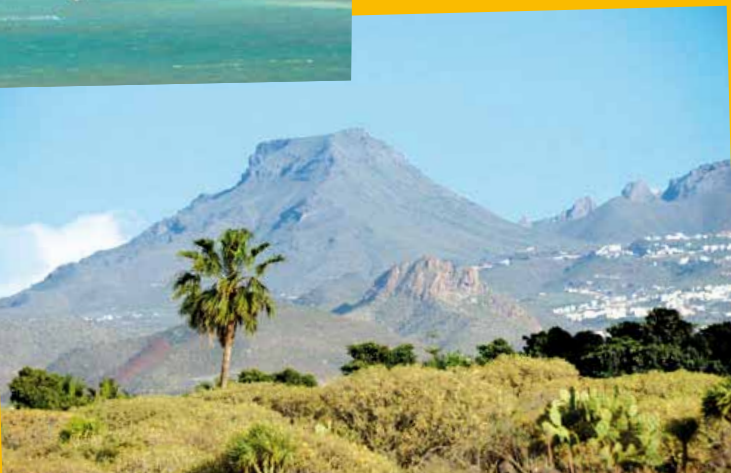
Une journée d'excursion en 4x4
sur l'Île de la Goméra

*Formule tout inclus (au départ de
Nantes et hors assurances)*

Ce séminaire vous
est proposé au prix
de **950€ TTC.**

Dossier complet
et inscription
au **05 46 27 64 22** ou
à **cga17@wanadoo.fr**

Date limite
d'inscription :
15 janvier 2014



SOMMAIRE

JANVIER / FÉVRIER 2014

- Réflexologie : devenez les artisans de votre bien être / page 4**
- Créer votre site internet EN 3 JOURS / page 5**
- Les techniques de l'acteur au service de votre aisance relationnelle / page 6**
- Vendre VITE et MIEUX votre bien immobilier / page 7**
- Je réseaute, tu réseoutes, nous réseautons... / page 8**
- Redonnons à l'argent sa vraie valeur / page 9**
- Bureautique et internet : 3 jours pour devenir enfin autonome ! / page 10**
- Windows 8. Atelier de découverte / page 11**
- Réactivez vos énergies pour faire face à la fatigue au travail / page 12**
- Le client est mon ami / page 13**
- Bien communiquer avec les autres grâce à la PNL / page 14**
- Créez votre site internet : le référencement / page 15**
- Gestes et postures pour soulager les tensions et ménager votre dos / page 16**
- Actualité Fiscale & Sociale / page 17**
- Mieux rédiger les contenus de son site internet / page 18**
- Faites évoluer votre site : une nécessité / page 19**

Réflexologie : DEVEZ LES ARTISANS DE VOTRE BIEN-ÊTRE



PROGRAMME

La stimulation des points pour favoriser la réparation cellulaire grâce à l'amélioration de la circulation énergétique, lymphatique, sanguine et nerveuse

Aider à un meilleur fonctionnement des organes

Le massage des pieds (énergie yin), mains (énergie neutre) et tête (énergie yang). Souvent, la réflexologie polarisée permet d'éliminer certaines douleurs sans médication. Les douleurs d'origine physique ou émotionnelle sont l'expression de la stagnation de l'énergie et la réflexologie polarisée, par son essence, débloque cette congestion énergétique et supprime ainsi la sensation douloureuse

OBJECTIF

Découvrir :

- les régions du corps d'une exceptionnelle efficacité pour soulager les douleurs de la mâchoire, des bras, des jambes, du dos, du bassin, du nerf sciatique, etc
- la réflexologie au quotidien : points réflexes qui généralement corrigent la toux, le hoquet, les nausées, les douleurs articulaires, les crampes, la constipation, les allergies et les migraines
- Réflexologie polarisée : vise à rétablir l'équilibre de l'énergie vitale de toutes les glandes et de tous les organes du corps

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelailon

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 2 jours

ANIMATRICE

Virginie DELAGE

FRAIS

80 € TTC (repas inclus)

DATES

LUNDI 20
ET MARDI 21 JANVIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 13 janvier 2014

CRÉER VOTRE SITE INTERNET EN 3 JOURS

OBJECTIF

Afin de réaliser ou faire évoluer le site web de votre entreprise, apprendre à :

- utiliser un outil de création de site en HTML
- préparer les éléments nécessaires
- le mettre en ligne

PROGRAMME

Le contexte général, notion de maquette et préparation à la conception

Découverte et mise en œuvre d'un outil de création de site :

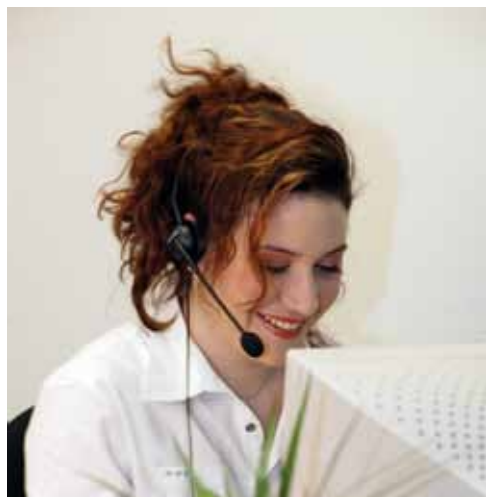
- créer des pages
- les tableaux
- mise en forme de textes
- insérer des images
- balises et liens
- créer des menus et gérer la navigation

Mettre en ligne le site

Faire vivre le site

Formation organisée en partenariat avec la FDHPA 17

Pré-requis :
utiliser un ordinateur de manière fluide



LIEU
CGA 17

HORAIRES
9h00 - 17h30 • 3 jours

ANIMATEUR
Jean-Jacques TEXIER

FRAIS
120 € TTC (repas inclus)

DATES
LUNDI 20, MARDIS 21
& 28 JANVIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU
Lundi 13 janvier 2014



Les techniques de l'acteur **AU SERVICE DE VOTRE AISANCE RELATIONNELLE**

OBJECTIF

Optimiser ses relations professionnelles en face-à-face avec ses clients, ses partenaires...

Harmoniser la forme et le contenu de son discours

Donner du ressort à sa communication orale en expérimentant l'audace du jeu théâtral

PROGRAMME

Maîtriser ses entretiens avant de se lancer
L'art de se présenter, de poser des questions, de reformuler, de convaincre, de porter de l'intérêt aux remarques, de négocier, de prendre congé...

Développer son sens de l'écoute et son empathie

Tenir son rôle pour mieux maîtriser la situation

Assimiler les 3 secrets de l'orateur : la voix, le regard, la posture

Trouver sa place dans l'espace

Mesurer l'impact sur les autres de la confiance accordée

Tous en scène !

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelaillon

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 1 journée

ANIMATRICE

Laëticia MAITREHUT

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

LUNDI 27 JANVIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 20 janvier 2014



Vendre VITE et MIEUX VOTRE BIEN IMMOBILIER

OBJECTIF

Détenir les clés pour :

- bien évaluer votre bien (habitation ou commerce)
- minimiser, voire éliminer les points négatifs et mettre votre bien en valeur
- optimiser la valeur marchande du bien et limiter la négociation
- apprendre à faire «le mieux avec le moins» ou comment changer de décoration sans vider son porte-monnaie

PROGRAMME

1ère journée : les règles de base

Évaluation du bien avant et après investissement (grille) inférieur à 2% du prix de vente
Mettre en vente : à qui s'adresser, quels types de contrats...

Règles générales concernant les formes, les couleurs, les volumes, l'éclairage, la mise en scène...

Le book

2ème journée : cas pratiques

Atelier de relooking à partir de photos apportées par les participants
Examen de chaque situation : identifier les points faibles, les recommandations en matière de priorités et d'intervenants

LIEU

Les Ormeaux - Chambon

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 2 jours

ANIMATRICE

Karine BOUTIN

FRAIS

80 € TTC (repas inclus)

DATES

MARDIS 28 JANVIER ET
4 FÉVRIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Mardi 21 janvier 2014



Je réseaute, tu réseautes, nous réseautons...

OBJECTIF

Le réseau c'est bon pour les affaires !

Mais, concrètement, on fait comment pour le constituer et le développer ?

PROGRAMME

Le réseau dans tous ses états

Savoir pour quelles raisons, comment, avec qui, quand, dans quel but... réseauter

Connaître les valeurs, les conditions pour qu'un réseau fonctionne et soit pérenne

Détecter des réseaux en fonction de ses cibles clients

Tirer immédiatement profit, avec les autres participants à la formation, de conseils incontournables pour bien réseauter...

Le réseau et le web

Comprendre ce qu'est le web 2.0

Appréhender une stratégie de développement 2.0

Connaître les principaux outils et leur fonctionnement basique

Automatiser et planifier des contenus : seul ou accompagné...

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelaillon

HORAIRES

9h00 - 17h30 - 1 journée

ANIMATEURS

Stéphane MAITREHUT
et Carine HOLLE BONNISSEAU

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

JEUDI 30 JANVIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Jeudi 23 janvier 2014

Redonnons à l'argent SA VRAIE VALEUR

OBJECTIF

Avoir une vision plus claire et plus large des grands principes qui régulent le bon fonctionnement d'une entreprise

Repérer les déséquilibres dans sa propre entreprise notamment en terme de reconnaissance en tant qu'individu occupant une fonction

Différencier le fonctionnement d'une entreprise familiale d'une entreprise classique



PROGRAMME

Comprendre l'Esprit de l'entreprise : c'est le souffle vital de l'entreprise, il définit vos valeurs, vos intentions et donne la direction

Définir la personne « source », celle ou celui qui reçoit l'idée de création. Nous définirons son rôle, ses privilèges et ses obligations

Repérer l'importance des fonctions, des positionnements dans l'entreprise (un chef peut en cacher un autre !!!)

Le « Money Game »

Un exercice concret avec l'argent comme support vous sera proposé. Il a pour but de comprendre l'importance de l'équilibre entre donner et prendre

Il vous est d'ailleurs demandé d'amener une somme significative (pour vous) d'argent

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelailon

HORAIRES

9h00 - 17h30 - 1 journée

ANIMATRICE

Danielle HUET

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

LUNDI 03 FÉVRIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 27 janvier 2014



Bureautique et internet :

3 JOURS POUR DEVENIR ENFIN AUTONOME !

OBJECTIF

Word, Excel, Windows, internet...

Arrêtez de tâtonner et venez acquérir les
bonnes bases...

PROGRAMME

WORD et le traitement de texte :

- se repérer dans l'environnement WORD
- créer un document
- présenter le document
- modifier le document
- imprimer le document

EXCEL et les tableaux de calcul :

- découvrir l'environnement de travail
- créer des formules
- créer un tableau simple
- présenter le document
- générer un graphe

Savoir ranger et retrouver ses documents dans l'ordinateur :

- l'explorateur Windows
- visualiser le contenu du disque dur
- dossier et sous-dossier
- enregistrer, ouvrir et supprimer un document
- utiliser une clé USB

Les bases d'internet :

- navigation et découverte guidée
- recherche de l'information avec Google
- envoyer et recevoir des messages
- navigation libre et assistée



LIEU
CGA 17



HORAIRES
9h00-17h30 • 3 jours



ANIMATEUR
Jean-Jacques TEXIER



FRAIS
120 € TTC (repas inclus)



DATES
LUNDIS 3, 10 ET 17 FÉVRIER 2014



INSCRIPTION JUSQU'AU
Lundi 27 janvier 2014



Windows 8.

ATELIER DE DÉCOUVERTE

OBJECTIF

Vous avez reçu votre nouvel ordinateur avec W8, ou vous allez en faire l'acquisition ?

Nous vous proposons d'explorer ce nouvel interface afin de comprendre sa logique de fonctionnement et les différences avec votre environnement habituel.

PROGRAMME

Percevoir la logique de W8

Savoir s'y repérer et l'utiliser pour les manipulations de base

Découvrir le « Cloud » (les fonctionnalités déportées associées) de Microsoft

LIEU

CGA 17

HORAIRES

9h00-12h30 ou 14h00-17h30

• **1/2 journée** (choix à préciser sur votre bulletin d'inscription)

ANIMATEUR

Jean-Jacques TEXIER

FRAIS

20 € TTC

DATE

MARDI 04 FÉVRIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Mardi 28 janvier 2014

Réactivez vos énergies pour faire face À LA FATIGUE AU TRAVAIL



OBJECTIF

Optimiser votre énergie et diminuer la nervosité et la fatigue

Apprendre le toucher d'acupuncture, l'auto-massage et d'autres techniques pour améliorer l'équilibre postural et réduire la tension et la douleur mentale et physique

PROGRAMME

Points Neuro-Lymphatiques : pour stimuler le système de drainage du corps et renforcer le système immunitaire (production des anticorps)

Points Neuro-Vasculaires : pour régulariser la micro-circulation sanguine et détendre efficacement les raideurs, courbatures, crampes et spasmes dans tout le système musculaire

Psycho-Bio-Acupressure : autostimulation de points d'acupuncture par la pression avec un impact direct sur notre état psychologique

DO-IN : auto-massage japonais pour équilibrer l'énergie corporelle en stimulant les méridiens depuis le sommet du crâne jusqu'aux orteils

CHAKRAS : technique pour harmoniser les centres énergétiques et le système endocrinien

Fleurs de Bach : pour mieux gérer le débordement émotionnel (cure ponctuelle en fonction des besoins de chaque participant)

Méditation Tibétaine : bienfaits reconnus sur le système immunitaire, nerveux, cardiaque...

LIEU

Hôtel Ibis - Châtelailon

HORAIRES

9h00 -17h30 • 1 journée

ANIMATRICE

Virginie DELAGE

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

JEUDI 06 FÉVRIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Jeudi 30 janvier 2014

Le client EST MON AMI

... et un partenaire
dans la croissance
de mon entreprise !



OBJECTIF

Réorganiser ses connaissances en termes de savoir-faire et de savoir-être en commercial
Créer du sens dans la relation vendeur-client derrière les obstacles apparents
Choisir sa posture, ses comportements en tant que vendeur et ne plus subir...
Innover dans son relationnel

PROGRAMME

Découvrir ou redécouvrir les pratiques des clients professionnels et particuliers

- les enjeux contradictoires chez un client, ses a priori négatifs éventuels vis-à-vis des vendeurs
- pourquoi il est si difficile d'obtenir des « oui » de sa part...

Connaître les nouvelles organisations d'un client professionnel aujourd'hui

- processus d'achat, leviers de progrès recherchés, indicateurs utilisés, les tendances

Connaître la technique de l'échiquier utilisée par un acheteur professionnel

Lister et appréhender les tactiques d'un acheteur

- à l'ouverture de la négociation, pendant l'échange, lors de la conclusion
- connaître d'autres tactiques : la dévalorisation, les menaces, l'urgence, l'ultimatum, la demande de dernière minute...
- ne plus subir, savoir réagir

Mettre en pratique, s'approprier définitivement et au quotidien l'approche « SONCAS »

Mieux comprendre son client et son rapport au prix

LIEU

Hôtel Ibis-Châtelailon

HORAIRES

9h00 - 17h30 • 2 jours

ANIMATEUR

Stéphane MAITREHUT

FRAIS

80 € TTC (repas inclus)

DATES

LUNDIS 10 & 17 FÉVRIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Lundi 03 février 2014



PROGRAMME

Jour 1 : L'écoute active ou comment bien décoder votre interlocuteur

- analyser le langage verbal de son interlocuteur : traduire la signification induite des mots qu'il utilise sciemment
- décoder le langage du corps de l'interlocuteur
- ouvrir les accès oculaires de l'interlocuteur : le mouvement de ses yeux
- ouvrir l'accès vocal de l'interlocuteur : ce qu'indiquent exactement l'intonation, le débit, les pauses et les variations de tonalité de sa voix
- les méta-programmes : analyser ce qui structure les pensées et les comportements de l'interlocuteur
- qu'est-ce qu'un interlocuteur en rapport, visuel, auditif, kinesthésique ?
- décoder votre mode de fonctionnement pour enrichir votre confiance

Jour 2 : Construire un dialogue efficace

- la proxémie ou l'espace du dialogue à créer :
- la calibration : tester son interlocuteur afin d'établir son mode de fonctionnement et communiquer avec lui dans le rapport qui le régit
- la synchronisation : comment adapter et temporiser son langage verbal
- gagner la confiance de son interlocuteur par la mise en œuvre du « pacing », appelé technique du caméléon
- persuader l'autre en appliquant les techniques de la suggestion et de la reformulation

Bien communiquer avec les autres **GRÂCE À LA PNL**

OBJECTIF

Développer chez le participant l'utilisation de différentes techniques PNL pour mieux communiquer avec les autres. Dynamiser un dialogue efficace et une écoute active de l'interlocuteur. Découvrir votre dimension de langage pour une meilleure connaissance de vous-même.

■ **LIEU**
Hôtel Ibis - Châtelailon

■ **HORAIRES**
9h00-17h30 • 2 jours

■ **ANIMATEUR**
Hervé TCHDRY

■ **FRAIS**
80 € TTC (repas inclus)

■ **DATES**
**LUNDI 10
& MARDI 11 FÉVRIER 2014**

■ **INSCRIPTION JUSQU'AU**
Lundi 03 février 2014



spécial Hôtellerie de plein-air

Créez votre site internet : **LE RÉFÉRENCEMENT**

OBJECTIF

Afin de mieux faire connaître le site web de mon entreprise, apprendre à : faire un référencement simple ; identifier et/ou mettre en œuvre les autres moyens de promotion.

PROGRAMME

Principes de base de référencement
Définition des objectifs
Préparation des pages
Choix et mise en œuvre du référencement sur des annuaires et les moteurs
Les autres moyens à utiliser

Formation organisée en partenariat avec la
FDHPA 17

- **LIEU**
CGA 17
- **HORAIRES**
9h00-17h30 • 1 journée
- **ANIMATEUR**
Jean-Jacques **TEXIER**
- **FRAIS**
40 € TTC (repas inclus)
- **DATE**
MARDI 11 FÉVRIER 2014
- **INSCRIPTION JUSQU'AU**
Mardi 04 février 2014



Gestes et postures pour **SOULAGER LES TENSIONS ET MÉNAGER VOTRE DOS**

OBJECTIF

Apprendre les gestes et postures justes
pour éviter les tensions musculo-squelettiques
Apprendre à vous détendre en quelques
minutes
Optimiser votre énergie et diminuer la fatigue

PROGRAMME

Exercices pratiques et positionnement correct
pour sentir son corps aligné et détendu
Techniques de relaxation, étirements et
renforcement musculaire
Outils simples, rapides et efficaces pour
récupérer dans les «temps de pause»
Les activités d'allongement pour réduire les
tensions musculaires, tendineuses et dorsales.

■ **LIEU**
Hôtel Ibis - Châtelailon

■ **HORAIRES**
9h00-17h30 • 1 journée

■ **ANIMATRICE**
Virginie DELAGE

■ **FRAIS**
40 € TTC (repas inclus)

■ **DATE**
JEUDI 13 FÉVRIER 2014

■ **INSCRIPTION JUSQU'AU**
Jeudi 06 février 2014



CCI LA ROCHELLE

CCI ROCHEFORT
ET SAINTONGE



Actualité FISCALE ET SOCIALE

OBJECTIF

Toutes les nouveautés juridiques, fiscales et sociales pour 2014 vous sont dévoilées par des experts.

LIEU

Hôtel Mercure Océanide

HORAIRES

18h00-20h00 • Conférence

ANIMATEUR

Ordre des Experts-Comptables

FRAIS

Participation gratuite

(joindre un chèque de caution de 10€ à votre inscription)

DATE

JEUDI 13 FÉVRIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Jeudi 06 février 2014



PROGRAMME

Enjeux et objectifs

Différences principales entre les modes de lecture papier et internet

Comportements de l'internaute

Structuration des pages web et de l'écrit internet

Les règles de base de la rédaction web

Utilisation des mots clés et prise en compte des contraintes du référencement pour favoriser le positionnement des pages

TP de mise en pratique

Important : ces TP reposent sur vos propres pages. Ils nécessitent donc que vous ayez la capacité d'intervenir sur votre site

Formation organisée en partenariat avec la FDHPA 17

spécial Hôtellerie de plein-air

Mieux rédiger les contenus DE SON SITE INTERNET

OBJECTIF

On ne lit pas une page web comme une page papier...

L'objectif de cette journée est donc d'apprendre à rédiger nos contenus internet de façon à :

- comprendre les comportements de lecture des internautes,
- comprendre les enjeux de la rédaction,
- favoriser la lecture de ces contenus, et la présence des internautes sur notre site,
- comprendre et améliorer l'interaction contenus-référencement.

LIEU

CGA 17

HORAIRES

9h00-17h30 • 1 journée

ANIMATEUR

Jean-Jacques TEXIER

FRAIS

40 € TTC (repas inclus)

DATE

MARDI 18 FÉVRIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU

Mardi 11 février 2014

Faites évoluer votre site : **UNE NÉCESSITÉ**

OBJECTIF

Cette journée s'adresse aux possesseurs d'un site internet désirant en développer l'utilisation et le potentiel.

Prenez du recul sur votre site internet pour apprécier s'il peut significativement évoluer au profit de votre développement :

- évaluer sa qualité
- identifier ses forces et ses faiblesses
- imaginer les évolutions possibles
- préparer des actions concrètes.



PROGRAMME

Basée sur une démarche d'audit de site cette approche permettra de travailler sur les principaux axes :

- objectifs recherchés à travers mon site
- ses formes et contenus sont-ils encore satisfaisants ?
- mes clients trouvent-ils ce qu'ils y recherchent ?
- quelle approche est mise en œuvre par mes concurrents ?
- mon site est-il bien intégré dans ma démarche globale ?
- comment se situe-t-il par rapport aux « bonnes pratiques » actuelles ?

*Formation organisée en partenariat
avec la FDHPA 17*

LIEU
CGA 17

HORAIRES
9h00-17h30 • 1 journée

ANIMATEUR
Jean-Jacques TEXIER

FRAIS
40 € TTC (repas inclus)

DATE
JEUDI 20 FÉVRIER 2014

INSCRIPTION JUSQU'AU
Jeudi 13 février 2014

INFOS PRATIQUES

Les actions de formation s'adressent à vous chef d'entreprise, à votre conjoint et à vos salariés.

Pour vous inscrire, retournez-nous rapidement le bulletin détachable (rempli recto/verso), avant les dates limites de réponse.

Dans la mesure du possible, toutes les demandes sont prises en compte.

Concernant les stages informatiques, les groupes ne dépassent pas 9 personnes (1 ordinateur par stagiaire). Aussi, une autre date peut vous être proposée.

TARIFS ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT :

- En votre qualité d'adhérent au CGA17, la plupart des formations vous sont facturées à seulement 40 € TTC par jour. Le Centre de Gestion prend à sa charge l'essentiel du coût pédagogique de ces actions.

Pour des raisons d'organisation, toute absence non signalée au minimum 48 heures avant le stage sera facturée.

IMPORTANT

Nous vous remercions de joindre votre règlement (encaissé après la formation) au bulletin d'inscription.

> 1 chèque par formation

- Pour les réunions d'information gratuites, un chèque de caution de 10 € vous est demandé à l'inscription. Il vous est restitué le jour de la conférence, mais encaissé en cas d'absence non signalée à l'avance.

Le coût de ces actions peut être pris en charge par votre fonds d'assurance formation.

De nombreuses formations peuvent intéresser les salariés au titre du D.I.F.

Appelez-nous au 05 46 27 64 22

BULLETIN D'INSCRIPTION

JANVIER / FÉVRIER 2014

N° d'adhérent

Nom/Prénom ou Raison sociale

.....

Activité

Adresse

.....

Code postal

Ville

N° tél.

Fax

E-mail

Site

Date ... / / 2014

Signature

Pour tous renseignements,
contactez Vincent MEMIN au 05 46 27 64 22
Fax 05 46 41 48 09 - e-mail : v.memin@cga17.fr

CGA17 - 36 avenue de Mulhouse
BP 80329 - 17013 LA ROCHELLE cedex 1

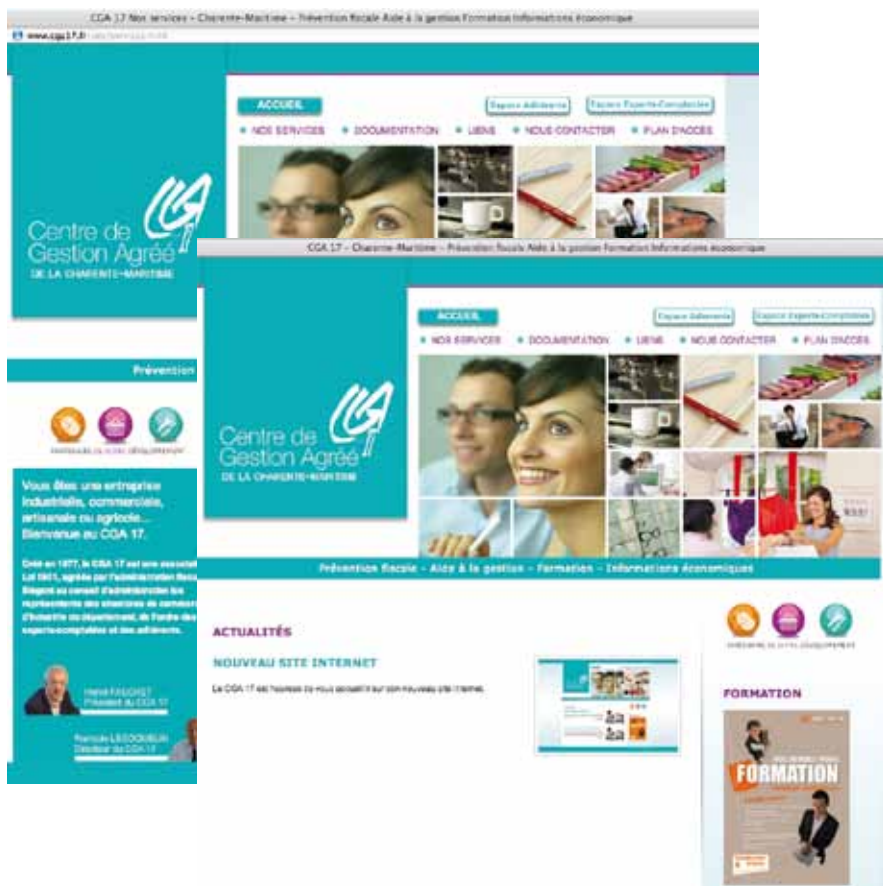
FORMATIONS JANVIER / FÉVRIER 2014

Pour chacun des stages choisis, indiquez les nom, prénom et fonction des participants

| TITRE DE LA FORMATION / LIEU | Participant |
|------------------------------|---|
| | Nom Prénom Fonction |
| | Nom Prénom Fonction |
| | Nom Prénom Fonction |
| | Nom Prénom Fonction |
| | Nom Prénom Fonction |
| | Nom Prénom Fonction |
| | Nom Prénom Fonction |
| | Nom Prénom Fonction |
| | Nom Prénom Fonction |

Merci de bien vouloir faire parvenir vos réglements avec le présent bulletin.

Programme des formations également disponible sur **www.cga17.fr**



36, avenue de Mulhouse - BP 80329 - 17013 LA ROCHELLE cedex 1
Tél. 05 46 27 64 22 - Fax 05 46 41 48 09
e-mail : cga17@wanadoo.fr - Site : www.cga17.fr

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

SERGE AVRIL

LE MAGICIEN DE FORT BOYARD

